

Bijlage 4.2: Inhoudsopgave bestuurlijke opdrachten

Ook onderdeel van presentatie Uitvoeringsstructuur (sheet 15)

- Aanleiding/context
- Opdrachtbeschrijving (incl. afbakening): wat pakken we regionaal op en met welk doel
- Beschrijving wat wordt verwacht van het lokale proces
- Relatie met anders bestuursopdrachten, opgaven, programma's, etc
- Inrichting werkgroep inclusief verwachting van bestuurlijke aanspreekpunt/-punten (rolbeschrijving + capaciteit)
- Werkafspraken over raakvlakken met andere werkgroepen en regionale programma's
- Acties en deadlines (prioriteiten) in afstemming met overall planning
- Beschrijven benodigde middelen (mensen, middelen, etc)
- Bouwstenen voor bestuursopdracht:
 - Inventarisatie stakeholders (bijlage 2)
 - Evaluaties
 - Moties & amendementen
 - Eerder opgehaalde inhoud/USP
 - Handreiking RES 2.0