



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

De nieuwe rapportage- verplichting mobiliteit



In 2024 treedt het besluit CO₂-reductie werkgebonden personenmobiliteit in werking. U krijgt hiermee te maken als uw organisatie 100 of meer werknemers heeft. U wordt dan rapportageplichtig. Dit betekent dat u ieder jaar gegevens aan moet leveren over het reizen van uw werknemers. U rapporteert hoe zij naar het werk gaan (de “woon-werk mobiliteit”) en hoe ze zakelijke reizen maken, bijvoorbeeld naar een klant.

Enkele tips:

- Begin op tijd met de voorbereiding.
 - Betrek uw leveranciers zoals een leasemaatschappij, administratiesysteem of mobiliteitsaanbieder. Zij kunnen u helpen met het verzamelen van de gegevens.
 - Stel een projectteam samen uit bijvoorbeeld een HR-medewerker, de wagenpark-beheerder en de coördinator duurzaamheid.
 - Als holding kunt u centraal rapporteren over de onderdelen met een eigen KVK-nummer. Dit regelt u met een machtiging voor E-herkenning.
- ➔ In 2024 kunt u ervoor kiezen of u deze gegevens vanaf 1 januari of vanaf 1 juli gaat verzamelen. U dient dan over 2024 een jaarrapportage of een rapportage over het tweede halfjaar in.
- ➔ Vanaf 2025 moet u de gegevens verplicht voor een heel jaar verzamelen en rapporteren.

Deze brochure legt kort uit wat u moet doen voor de rapportageverplichting van uw organisatie. Een uitgebreide uitleg hoe u aan de gegevens kunt komen is, met stappenplan, opgenomen in de handreiking die het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat heeft gemaakt. U vindt deze op www.rvo.nl/onderwerpen/rapportage-wpm.



Gegevens rapporteren

De door u verzamelde gegevens over woon-werk en het zakelijk reizen dient u in op een digitaal formulier van RVO. Dat doet u uiterlijk op 30 juni van het jaar na de gegevensverzameling. Bijvoorbeeld uiterlijk 30 juni 2025 dient u de (half)jaargegevens in over 2024.

Welke gegevens verzamelt en rapporteert u over zakelijke mobiliteit?

In deze tabel staat welke informatie u ieder jaar moet doorgeven over zakelijke reizen. Het gaat om het totaal aantal kilometers dat uw werknemers afleggen per type brandstof en voertuig. U rapporteert dus niet de CO₂-uitstoot.

Vervoermiddel/ brandstof	Zakelijk – lease en/of eigen wagenpark	Zakelijk – mobiliteits-diensten	Zakelijk – declaraties
Auto, benzine	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Auto, diesel	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Auto's die behoren tot de (plug-in) hybrides	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Auto, 100% elektrisch	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Auto, andere brandstoffen	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Motorfiets, benzine	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Motorfiets, elektrisch	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, benzine	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, elektrisch (incl. speed-pedelec)	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
(e-)Fiets of lopen	Jaarkilometers	Jaarkilometers	Jaarkilometers
Openbaar vervoer	N.v.t.	Jaarkilometers	Totaalbedrag in euro's

Toelichting en tips:

Meestal heeft u de gegevens over zakelijke mobiliteit al beschikbaar in verschillende administratiesystemen. Let op of de gegevens die u nodig heeft goed worden bijgehouden. Raadpleeg uw leverancier daarom op tijd. Doe dit voordat de periode start waarvoor u gegevens gaat verzamelen. Dus in 2024 vóór 1 januari of 1 juli van dat jaar.

De informatie die u over zakelijke mobiliteit moet verzamelen bestaat uit drie delen:

- ➔ Lease of auto's eigen wagenpark: waarschijnlijk ontvangt u via uw wagenpark-beheerder of leasebedrijf al de kilometers die voertuigen hebben gereden en met welk brandstoftype. Het is dan belangrijk om te weten welke kilometers voor zakelijke reizen gereden zijn en welke voor privégebruik of voor het woon-werkverkeer. Tips voor het splitsen van de informatie vindt u in de handreiking.
- ➔ Mobiliteitskaarten: aanbieders van ov, taxi of andere diensten weten al welke gegevens u moet aanleveren. Hetzelfde geldt voor partijen die u met speciale apps kunnen ondersteunen. Zorg ervoor dat u op tijd controleert of ze u de juiste informatie kunnen geven.
- ➔ Declaraties: de meeste administratiesystemen kunnen de juiste gegevens leveren. Ga hierover op tijd in gesprek met uw leverancier. Het kan zijn dat u nog wel uw eigen declaratieformulieren moet aanpassen zodat u informatie krijgt over het type voertuig, de brandstof én het aantal kilometers.



Welke gegevens verzamelt en rapporteert u over woon-werkmobiliteit?

Vervoermiddel/ brandstof	Zakelijk
Auto, benzine	Jaarkilometers
Auto, diesel	Jaarkilometers
Auto's die behoren tot de (plug in) hybrides	Jaarkilometers
Auto, 100% elektrisch	Jaarkilometers
Auto, andere brandstoffen	Jaarkilometers
Motorfiets, benzine	Jaarkilometers
Motorfiets, elektrisch	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, benzine	Jaarkilometers
Bromfiets/scooter, elektrisch (inclusief speed-pedelec)	Jaarkilometers
(e-)Fiets of lopen	Jaarkilometers
Openbaar vervoer	Jaarkilometers

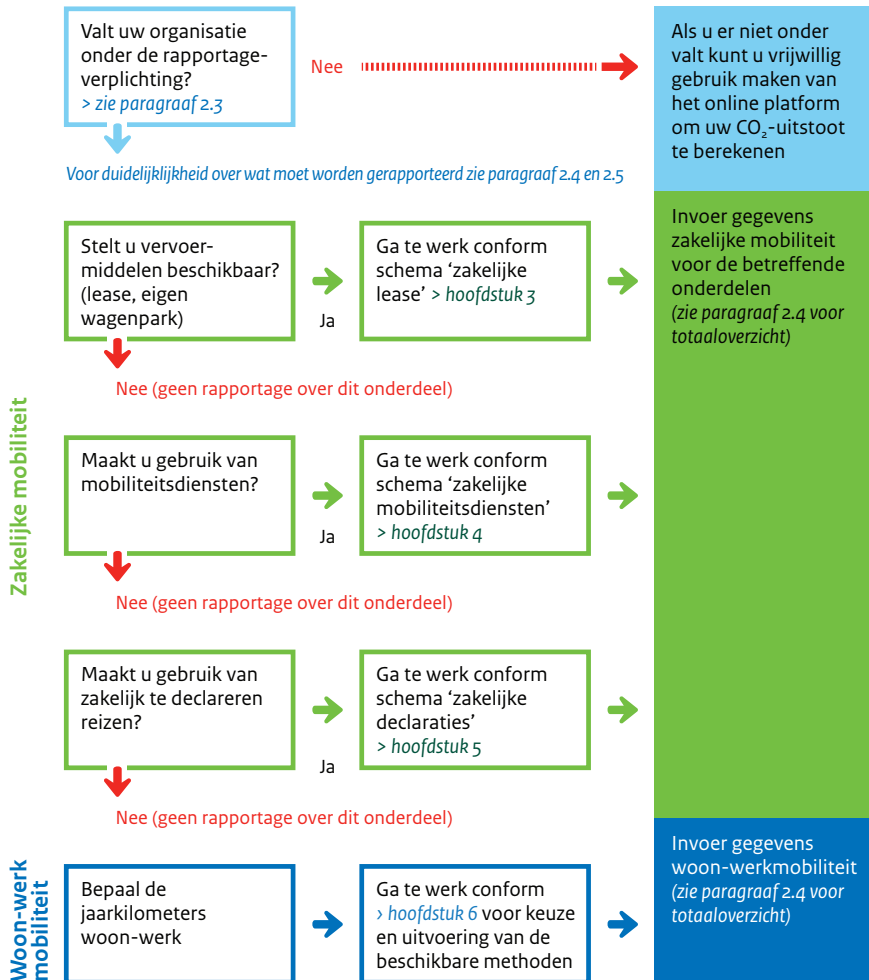
Toelichting en tips:

Het bijhouden van deze gegevens over woon-werk reizen van werknemers gebeurt minder vaak. Maakt u gebruik van een mobiliteitsapp die deze gegevens kan opslaan? Overleg in dat geval met uw leverancier of deze voor de rapportageverplichting de juiste informatie aan u kan leveren.

Als u nu de noodzakelijke gegevens niet bijhoudt of geen app gebruikt is een enquête een andere manier om de gegevens te verzamelen. Deze manier werkt voor alle werkgevers. Hoe u de vragenlijst voor een enquête maakt staat beschreven in de handreiking. Hierin staan ook tips voor het uitzetten van de enquête en het verwerken van de gegevens. Als u elk jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek houdt kunt u hieraan de vragen over het reisgedrag toevoegen. U belast dan uw werknemers niet extra. Let wel op dat er genoeg werknemers reageren.

De handreiking

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat heeft voor werkgevers een handreiking gemaakt. In deze handreiking wordt alles over de rapportageverplichting uitgelegd. Ook wordt stap voor stap aangegeven hoe u de gegevens verzamelt die u moet rapporteren. Een handige beslisboom helpt daarbij:



De handreiking geeft een uitleg over de belangrijkste manieren om gegevens te verzamelen. Elke organisatie is echter anders. U kunt zelf besluiten de gegevens op een andere manier te verzamelen. Dit moet u dan wel kunnen uitleggen.



Aandachtspunten bij de rapportageverplichting

- Het gaat alleen om werkgebonden personenmobiliteit. Dus niet om de afgelegde kilometers voor het vervoer van goederen, dieren of van betalende klanten.
- Over de ritten met bestel- en vrachtwagens (grijze kentekens) en speciale bedrijfsvoertuigen hoeft u niet te rapporteren.
- U verstrekt wel de gegevens over de fiets- en loopkilometers van uw werknemers.
- U rapporteert per KvK-nummer. Alle vestigingen met hetzelfde KVK-nummer rapporteren samen.
- Alleen ondernemingen en rechtspersonen die op 1 januari van het rapportagejaar 100 of meer werknemers hebben (van alle vestigingen met hetzelfde KVK nummer opgeteld), vallen onder de rapportageverplichting. **Let op: als u een halfjaarrapportage indient over 2024 (juli – dec) gaat u uit van het aantal werknemers op 1 juli 2024.**
- Werknemers met een contract voor minder dan 20 uur per maand vallen buiten de rapportageverplichting. U hoeft hun gegevens niet te rapporteren. Hetzelfde geldt voor ingehuurd werknemers (detachering of uitzendkrachten). Al deze werknemers tellen ook niet mee als u op 1 januari vaststelt of u 100 of meer werknemers heeft.
- De omgevingsdienst controleert of er gerapporteerd wordt. De omgevingsdienst controleert ook of de gerapporteerde gegevens juist zijn. Het is slim om documentatie over de gegevensverzameling te bewaren. Zo kunt u achteraf de rapportage onderbouwen.

Belangrijke informatie:

www.rvo.nl/onderwerpen/rapportage-wpm

Voor vragen over de rapportageverplichting kunt u contact opnemen met het klantcontactcentrum van RVO: 088 042 42 42. Dit is op werkdagen bereikbaar van 8.30 – 17.00 uur. U kunt ook mailen naar wpm@rvo.nl