



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

Aan de slag met het online formulier voor de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit (WPM)

In opdracht van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

- vrijwillige fase -

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--------------------------------|-----------|
| 1 | Inleiding | 3 |
| 2 | Het online formulier | 4 |
| 2.1 | Inloggen | 4 |
| 2.2 | Het formulier doorlopen | 9 |
| 2.3 | Gegevens indienen | 11 |
| 3 | Versturen van gegevens | 17 |
| 3.1 | Verzenden | 17 |
| | Bijlage: Begrippenlijst | 19 |

1 Inleiding

Uw rapportage voorbereiden

Deze handleiding is een hulpmiddel om het online formulier in te vullen voor de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit (WPM).

In deze handleiding leest u hoe u de gegevens indient over het zakelijk verkeer en het woon-werkverkeer in uw organisatie.

Handreiking gegevensverzameling WPM

Let op: welke gegevens u nodig heeft, staat in de handreiking 'Gegevensverzameling werkgebonden personenmobiliteit'. Neem die handreiking nauwkeurig door voor u het online formulier invult.

U vindt [de handreiking](https://rvo.nl/rapportagewpm) op rvo.nl/rapportagewpm.

Liggen de gegevens die u nodig heeft klaar? Dan duurt het minder dan 1 uur om het online formulier in te vullen.

Het formulier

U dient uw gegevens voor de rapportageverplichting WPM in door het online formulier in te vullen en op te sturen. Het online formulier berekent de CO₂-uitstoot voor u.

U vindt [het online formulier](#) op Mijn RVO.

2 Het online formulier

2.1 Inloggen

U logt op het online formulier in met eHerkenning. Hiervoor heeft u minimaal niveau eH2+ met machtiging RVO-diensten nodig. Heeft uw organisatie nog geen eHerkenning, of heeft u een eHerkenningmiddel dat niet niveau 2+ of hoger is? Volg dan onderstaande stappen om eHerkenning aan te vragen, of het niveau aan te passen.

Heeft u al eHerkenning? Ga op pagina 6 van deze handleiding naar het kopje 'Eerste keer inloggen'.

eHerkenning aanvragen

Ga naar *eHerkenning aanvragen*.

- Kies een leverancier uit het *overzicht op eHerkenning.nl*.
- Dien een aanvraag in. U heeft daarvoor de volgende gegevens nodig:
 - KvK-nummer
 - KvK-naam organisatie
 - Persoonsgegevens die eHerkenning moet gebruiken
 - E-mailadres van de persoon die eHerkenning gaat gebruiken
 - Telefoonnummer van de persoon die eHerkenning gaat gebruiken
 - Heeft uw organisatie nog niet eerder een aanvraag gedaan? Dan heeft u een kopie identiteitsbewijs nodig van de wettelijke vertegenwoordigers van uw organisatie om een machtigingenbeheerder aan te stellen binnen de KvK-organisatie.
- Accepteer de voorwaarden.
- Voltooi de aanvraag.
- Binnen 5 werkdagen ontvangt u op het opgegeven e-mailadres uw gebruikersnaam en wachtwoord. Wij raden u aan uw wachtwoord gelijk te veranderen. U doet dat door in te loggen bij de leverancier die u heeft gekozen en een eigen wachtwoord in te stellen.
- Heeft u al wel eHerkenning, maar niet het juiste niveau of machtiging? Neem dan contact op met de leverancier van uw eHerkenningmiddel of met de machtigingenbeheerder in uw organisatie. Als uw organisatie een beheermodule heeft, is aanpassing van de machtiging direct mogelijk.
- Als u voor de 1^e keer inlogt op Mijn RVO in het online formulier verschijnt een pop-up scherm waarmee u uw gebruikersprofiel kunt aanmaken:
 - Controleer de ingevulde gegevens en pas aan waar nodig.
 - Vul de ontbrekende gegevens in.
 - Sla uw profiel op.

Een intermediair machtigen

Wilt u dat een intermediair het online formulier invult voor uw organisatie? Dan moet u de intermediair machtigen. Dit regelt u op Mijn RVO door boven in de balk te gaan naar 'Mijn dossier' en daar rechtsonder bij 'Machtigingen' te klikken op de knop Registreren en beheren.

Als u bent ingelogd op het online formulier, kunt u de benodigde gegevens van uw organisatie indienen.

Eerste keer inloggen

Via deze stappen logt u in op het online formulier:

Stap 1. Ga naar www.rvo.nl/rapportagewpm. Klik op de knop 'Uw gegevens direct doorgeven'.

Rapportageverplichting Werkgebonden Personenmobiliteit

Gepubliceerd op: 4 april 2023

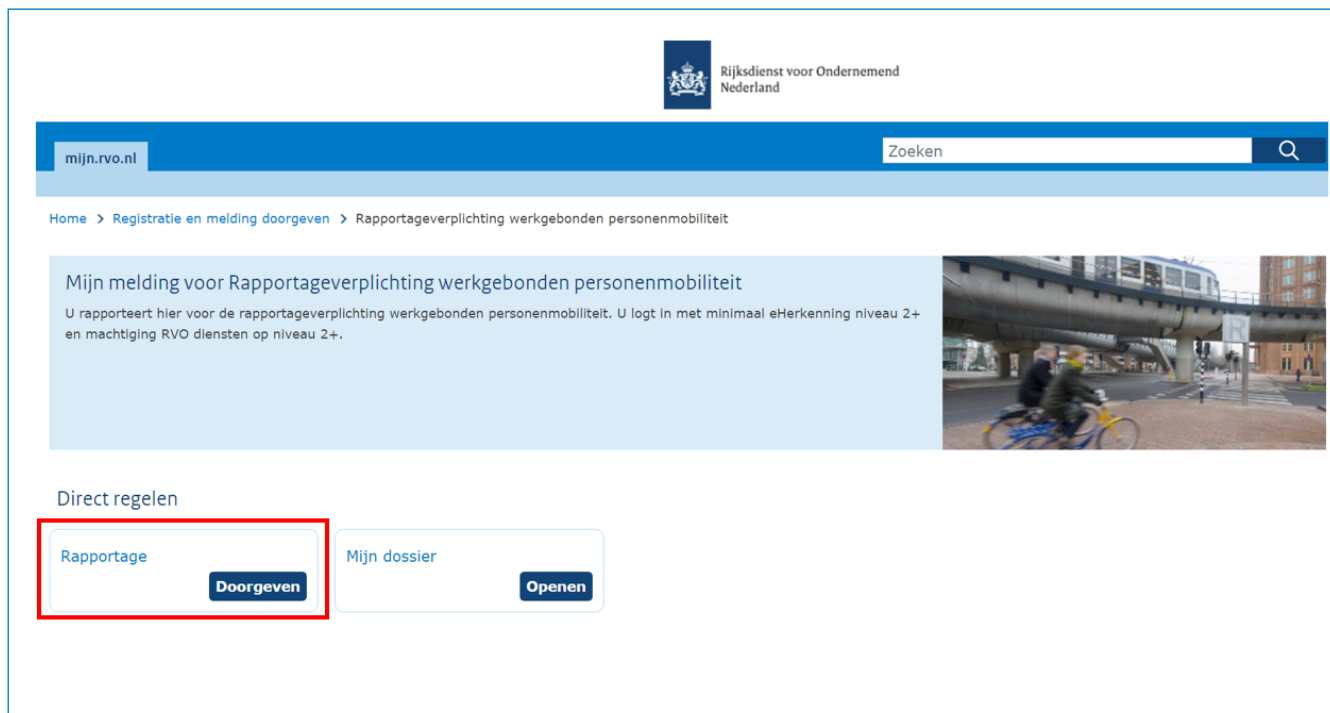
Heeft uw organisatie 100 of meer werknemers? Dan bent u vanaf 1 januari 2024 verplicht te rapporteren over het zakelijke verkeer en het woon-werkverkeer van uw medewerkers. Dit is de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit (WPM).

[Uw gegevens direct doorgeven](#)

Op deze pagina:

- ↓ Voor wie?
- ↓ Vanaf wanneer indienen?
- ↓ Uw rapportage voorbereiden
- ↓ Gegevens doorgeven
- ↓ Toezicht en handhaving
- ↓ Waarom rapporteren?
- ↓ Uw rol als werkgever
- ↓ Omgevingsdiensten

Stap 2. U komt op Mijn RVO, de online omgeving waar u zaken regelt bij Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Klik bij Rapportage op de knop 'Doorgeven' om uw gegevens in te dienen.



The screenshot shows the 'Mijn RVO' website interface. At the top right is the logo of the Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Below it is a blue navigation bar with 'mijn.rvo.nl' on the left and a search bar labeled 'Zoeken' on the right. A breadcrumb trail reads: 'Home > Registratie en melding doorgeven > Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit'. The main content area has a light blue header with the title 'Mijn melding voor Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit' and a sub-header: 'U rapporteert hier voor de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit. U logt in met minimaal eHerkenning niveau 2+ en machtiging RVO diensten op niveau 2+'. To the right of this text is a photograph of a modern tram on an elevated track with people on bicycles in the foreground. Below the text, under the heading 'Direct regelen', there are two buttons: 'Rapportage' with a 'Doorgeven' button next to it, and 'Mijn dossier' with an 'Openen' button next to it. The 'Rapportage' button and its 'Doorgeven' sub-button are highlighted with a red rectangular box.

Stap 3. Als u bij Rapportage op 'Doorgeven' heeft geklikt, ziet u onderstaande pagina. Kies minimaal het niveau 2+ (EH2+) of hoger en klik op 'Inloggen'.

- Selecteer de leverancier van uw eHerkenningsmiddel.
- Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- U wordt doorgeleid naar het online formulier.



mijn.rvo.nl

Home > Login

Inloggen op mijn.rvo.nl

EHerkenning

U bent **ondernemer** en ingeschreven bij KVK.
Of u logt in namens een **gemeente**.

Meer informatie leest u op onze pagina
[Zaken regelen bij RVO](#).

Lukt het inloggen niet? Ga naar [Hulp bij inloggen](#).

Kies het niveau van het middel waarmee u wilt inloggen.

| | |
|---|---|
|  | <input type="button" value="Inloggen"/> |
|  | <input type="button" value="Inloggen"/> |

Mijn dossier

Via 'Mijn dossier' op Mijn RVO krijgt u een overzicht van uw gegevens. Op die pagina kunt u ook uw gegevens wijzigen. Daarnaast kunt u in 'Mijn dossier' een andere organisatie machtigen om uw gegevens in te dienen. Nadat u het online formulier heeft ingevuld, krijgt u een verslag (rapportage) met uw resultaten. Dat verslag vindt u ook via Mijn dossier.

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

mijn.rvo.nl Zoeken

Home > Registratie en melding doorgeven > Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit

Mijn melding voor Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit

U rapporteert hier voor de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit. U logt in met minimaal eHerkenning niveau 2+ en machtiging RVO diensten op niveau 2+.

Direct regelen

Rapportage **Doorgeven**

Mijn dossier **Openen**

2.2 Het formulier doorlopen

Hieronder leest u hoe het online formulier werkt.

U kunt met uw muis en met tab door het formulier gaan.

Tabbladen

Aan de linkerkant van het formulier ziet u de tabbladen van het formulier. Als u een tabblad heeft afgerond, verschijnt erachter een groen vinkje. Wilt u later iets aanpassen of toevoegen aan een tabblad met een groen vinkje? Klik dan op dat tabblad.

U kunt alleen klikken op tabbladen waarop u gegevens heeft ingevuld.

| | |
|--|---|
| Startpagina | ✓ |
| Relatiegegevens | ✓ |
| Contactgegevens | ✓ |
| Algemeen | |
| Zakelijke lease en/of eigen wagenpark | |
| Zakelijk verkeer via mobiliteitsdiensten | |
| Declaraties zakelijk verkeer | |
| Woon-Werk Totaal | |
| Woon-Werk Vestigingen | |
| Controleren | |

Volgende stap


De knop 'Volgende stap' heeft 2 functies:

1. Door op 'Volgende stap' te klikken, krijgt u een volgende vraag (zie onderstaande afbeelding).
Let op: heeft u een ja/nee vraag beantwoord? Dan krijgt u vanzelf de volgende vraag.
2. Als u het aantal kilometers heeft ingevuld bij een vervoermiddel ziet u rechts de berekende CO₂-uitstoot nadat u op 'Volgende stap' klikt. Het formulier onthoudt de ingevulde kilometers, zolang u ingelogd blijft. U kunt daarom altijd teruggaan naar een eerder tabblad.

Vul hieronder het aantal zakelijke voertuigkilometers in.

Auto (plug-in) hybride (benzine of diesel)

km

(0 kg CO₂) 

[< Vorige stap](#)

[Volgende stap >](#)

i-veldjes

De i-veldjes vindt u bij vragen en achter een berekening in het formulier. Ze geven meer uitleg over een vraag of een woord.

Als u de kilometers heeft ingevuld bij een vervoermiddel kunt u de berekening zien bij het i-veldje. Klik 1 keer op het i-veldje voor de uitleg, klik nog een keer om de uitleg weg te halen.

Was er in uw organisatie in 2022 sprake van zakelijk verkeer? * Ja

Wijzig

< Vorige stap

Er is sprake van zakelijk verkeer wanneer een onderneming of een andere rechtspersoon, zoals een stichting of coöperatie, een werknemer laat reizen voor het werk. Woon-werk verkeer valt hier niet onder.

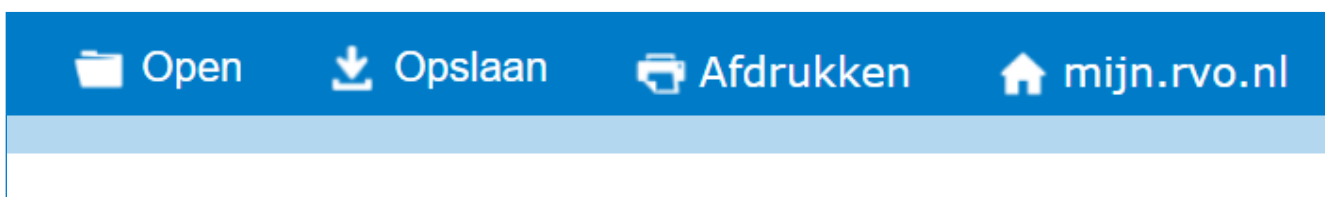
Volgende stap >

OV-vervoersbewijzen (trein, bus, tram, metro) € 12 80 km (0 kg CO₂)

Kg CO₂-uitstoot = gedeclareerde Euro's * ov kilometers per Euro * gram CO₂-uitstoot van de brandstof per reizigerskilometer / 1000.
Kg CO₂-uitstoot = 12 * 6,67 * 3 / 1000

Online formulier menubalk

In de afbeelding hieronder ziet u een paar opties van het online formulier.



Openen

Was u gestopt met invullen? Log dan opnieuw in via Mijn RVO en klik op 'Open'. Kies het bestand dat u eerder op uw computer of systeemomgeving hebt opgeslagen. Ga dan verder met invullen.

Tussentijds opslaan

1. U kunt op elk moment uw rapportage opslaan en later verder gaan.
Let op: sla tussentijds op als u later verder gaat met invullen, of als u langer dan 15 minuten niets doet in het formulier. Als u dit niet doet, gaan uw ingevulde gegevens verloren.
2. Door op 'Opslaan' te klikken, downloadt u een bestand met uw ingevulde gegevens. Sla dit bestand op in uw computer of systeemomgeving. Eventueel kunt u de naam van het bestand

wijzigen (behoud daarbij wel .tfa als extensie). Zo kunt u er later mee verder gaan.

Afdrukken

Met 'Afdrukken' kunt u tussendoor of aan het eind de ingevulde gegevens afdrukken.

Mijn.rvo.nl

Als u wilt terugkeren naar Mijn RVO terwijl u het formulier invult, klikt u op 'Mijn RVO'. Er opent dan een nieuw tabblad naar die omgeving.

2.3 Gegevens indienen

Als u het online formulier heeft geopend, komt u op de Startpagina (zie de afbeelding hieronder). Lees de tekst goed door en klik dan onderaan op 'Volgende stap'. U komt dan in het tabblad Relatiegegevens.

Startpagina

Aanleiding

In het Klimaatakkoord zijn afspraken gemaakt tussen overheden en het bedrijfsleven over verduurzaming van onder meer de werkgebonden personenmobiliteit. Om de CO₂-uitstoot van werkgebonden personenmobiliteit te verminderen komt er een rapportageverplichting voor werkgevers met 100 of meer werknemers.

Op dit moment geldt de verplichting om te rapporteren nog niet. U mag echter wel vrijwillig gegevens indienen via dit formulier. Daarmee krijgt u inzicht in de CO₂-uitstoot van het zakelijk verkeer en het woon-werk verkeer in uw organisatie.

Rapportagejaar

Met dit formulier dient u vrijwillig gegevens in over **2022**.

Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit - Hoe verzamel ik de benodigde gegevens?

In dit formulier gebruiken we voor de leesbaarheid overal het woord 'verkeer' in plaats van 'mobiliteit'.

Voordat u gegevens over zakelijk verkeer en/of woon-werk verkeer in uw organisatie gaat invoeren, is het van belang dat u de juiste gegevens bij de hand heeft.

Als u de juiste gegevens bij de hand heeft duurt het invoeren minder dan een uur. Daarom is het belangrijk dat u goed weet welke gegevens nodig zijn en hoe u die in uw administratie verzamelt.

Om u te helpen bij het verzamelen van de juiste gegevens heeft het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat de "Handreiking gegevensverzameling werkgebonden personenmobiliteit" opgesteld. Het is aan te bevelen dat u deze handreiking leest voordat u verder gaat naar het formulier in dit platform. De handreiking kunt u vinden op www.rvo.nl.

Meer informatie

Heeft u vragen over dit formulier, neem telefonisch contact met ons op via 088 042 42 42 (ondernemer) of 088 042 47 47 (particulier).

Privacybeleid

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Lees meer over ons [privacybeleid](#).



Opslaan

Sla uw gegevens regelmatig op. Doet u 15 minuten niets in het formulier? Dan sluit het formulier. Niet opgeslagen gegevens gaan dan verloren en moet u opnieuw invullen.

Wilt u op een later moment verdergaan?

Klik op Opslaan rechtsboven in het scherm. U kunt nu het formulier op uw computer opslaan. Wilt u het opgeslagen formulier weer openen? Klik op Open rechtsboven in het scherm. Kies uw bestand en klik op Openen. U kunt nu verdergaan met invullen.

Volgende stap >

Relatiegegevens

Op het tabblad 'Relatiegegevens' staan de gegevens van uw organisatie. Als een intermediair uw formulier invult, staan daar ook de gegevens van de intermediair. In de afbeelding hieronder ziet u een voorbeeld.

Als u of een intermediair inlogt met eHerkenning worden er automatisch gegevens van uw organisatie, en van de intermediair als die voor u indient, uit de systemen van RVO gehaald. Deze gegevens zijn uw relatienummer bij RVO, de naam van uw

organisatie en het bezoekadres van uw hoofdkantoor of hoofdvestiging. Deze gegevens komen in het formulier. In de afbeelding hieronder ziet u een voorbeeld.

Controleer of uw gegevens kloppen. Als ze niet goed zijn, kunt u dit later aanpassen in 'Mijn dossier' op Mijn RVO.

Klik op 'Volgende stap' onderaan het scherm om naar het volgende tabblad te gaan. U komt dan in het tabblad 'Contactgegevens'.

Relatiegegevens

Uw gegevens als gemachtigde

| | |
|---------------|--|
| Relatienummer | 876543210 |
| KVK-nummer | 00000001 |
| Naam | T. Voorbeeld |
| Adres | Voorbeeld 1 1234 ZZ Voorbeeld |

Gegevens van de relatie voor wie u dit formulier invult

| | |
|---------------|--|
| Relatienummer | 012345678 |
| KVK-nummer | 00000002 |
| Naam | A. Indiener |
| Adres | Bedrijfsstraat 2 6789 TT Test |

Bovenstaande gegevens halen wij uit ons systeem. Kloppen de gegevens niet? U kunt deze later wijzigen in Mijn dossier op mijn.rvo.nl.
U kunt nu eerst verdergaan met dit formulier.

[< Vorige stap](#) [Volgende stap >](#)

Contactgegevens

In het tabblad Contactgegevens vragen we u om contactgegevens in te vullen van de persoon waarmee RVO contact kan opnemen als er vragen zijn over de ingevulde gegevens.

Contactgegevens

Verplichte velden zijn aangegeven met: *

i Vul hier de naam en de contactgegevens in van de persoon waarmee RVO contact kan opnemen als er vragen zijn over de ingevulde gegevens. Dit is in principe een werknemer van de organisatie die indient of waarvoor een gemachtigde indient.
Dit mailadres wordt ook gebruikt om u te informeren, waar u na indiening een rapport kunt downloaden met de gegevens die u heeft verstrekt.

Vul de contactgegevens in van een medewerker van de organisatie die indient of waarvoor een gemachtigde indient

Voorletters *

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *




Telefoonnummer *

[< Vorige stap](#) [Volgende stap >](#)

Als u de contactgegevens heeft ingevuld, klikt u weer op 'Volgende stap'. U komt dan in het tabblad 'Algemeen'.

Algemeen

In het tabblad 'Algemeen' krijgt u een aantal vragen over uw organisatie. U krijgt alleen de vragen die voor uw organisatie gelden.

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|---|
| Startpagina | <input checked="" type="checkbox"/> | Algemeen | Verplichte vragen zijn aangegeven met * | |
| Relatiegegevens | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Contactgegevens | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Algemeen | | | | |
| Zakelijke lease en/of eigen wagenpark | | Bood u uw werknemers in 2022 voorzieningen of vergoedingen aan voor zakelijk verkeer en/of woon-werk verkeer (bijvoorbeeld een lease auto, een mobiliteitskaart, mogelijkheid om reiskosten te declareren)? * | Ja |  Wijzig |
| Zakelijk verkeer via mobiliteitsdiensten | | Wilt u vrijwillig gegevens invoeren? * | Ja |  Wijzig |
| Declaraties zakelijk verkeer | | | | |
| Woon-Werk Totaal | | Aantal werknemers op 1 januari 2022 van alle vestigingen in Nederland met hetzelfde KVK-nummer. * | 550 |  Wijzig |
| Woon-Werk Vestigingen | | | | |
| Controleren | | Was er in uw organisatie in 2022 sprake van woon-werk verkeer? * | Ja |  Wijzig |
| | | Was er in uw organisatie in 2022 sprake van zakelijk verkeer? * | <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee |  |
| | | < Vorige stap | Volgende stap > | |

Voorbeeld tabblad Zakelijke Lease en/of eigen wagenpark

Het voorbeeld hieronder laat zien hoe het tabblad Zakelijke lease en/of eigen wagenpark eruit ziet. U krijgt eerst de vraag of binnen uw organisatie gebruik is gemaakt van vervoermiddelen die zijn geleased en/of die eigendom zijn van de organisatie. In het voorbeeld hieronder is het antwoord daarop 'Ja'. Daarna kunt u uit meerdere combinaties van vervoermiddelen en brandstoftypes kiezen die allemaal vallen onder Zakelijke lease, of eigen wagenpark.

Zakelijke lease en/of eigen wagenpark

Verplichte vragen zijn aangegeven met *

Op dit tabblad vult u voor de verschillende vervoermiddelen het totaal aantal kilometers in dat in het rapportagejaar voor zakelijk verkeer is gereisd, met vervoermiddelen die zijn geleased of die eigendom zijn van de organisatie. Op dit tabblad hoeft u geen kilometers in te vullen die voor privé gebruik zijn gemaakt en ook hoeft u hier geen woon-werk kilometers op te geven.
Voor woon-werk kilometers is een apart tabblad in het formulier beschikbaar. Voor meer informatie raadpleeg de Handreiking gegevensverzameling.

Is bij het zakelijk verkeer in 2022 gebruik gemaakt van vervoermiddelen die zijn geleased en/of die in eigendom zijn van de organisatie? * Ja Wijzig

Van welke vervoermiddelen in de lease en/of het eigen wagenpark is gebruik gemaakt? *

- Auto's die op benzine of diesel rijden
- Auto's die behoren tot de (plug-in) hybrides
- Auto's die 100% elektrisch zijn (batterij of waterstof)
- Auto's die op andere brandstof rijden (LPG, aardgas/CNG, bio-CNG, E85 of HVO 20/30/100)
- Motorfietsen die op benzine of diesel rijden
- Motorfietsen die 100% elektrisch zijn
- Bromfietsen of scooters die op benzine of diesel rijden
- Bromfietsen of scooters die 100% elektrisch zijn (inclusief speed-pedelec)
- (e-)Fietsen (leasefietsen en/of dienstfietsen, geen speed-pedelec)

< Vorige stap Volgende stap >

In de berekening van de CO₂-uitstoot voor alle auto-categorieën wordt rekening gehouden met een carpoolfactor. Hiervoor is gekozen, omdat er soms meer mensen in een auto zitten. Daarom ziet u in het i-veld een extra stap in de berekening, namelijk een bezettingsgraad van 1,066665. Meer informatie over deze berekening vindt u in de handreiking 'Gegevensverzameling werkgebonden personenmobiliteit' op rvo.nl/rapportagewpm. Als u kilometers heeft ingevuld bij de autocategorieën worden deze met de carpoolfactor omgerekend naar reizigerskilometers (rkm)

De organisatie in dit voorbeeld heeft gebruik gemaakt van de volgende vervoermiddelen:

- Auto's die op benzine of diesel rijden.
- Auto's die op andere brandstof rijden (LPG, aardgas/CNG, bio-CNG, E85 of HVO20/30/100).

Andere brandstoffen













Voor auto's die op benzine rijden en auto's die op diesel rijden, is in dit voorbeeld 100 kilometer ingevoerd. Vervolgens berekent het online formulier de CO₂-uitstoot.

In dit voorbeeld is bij de categorie 'Auto andere brandstof' van iedere brandstof bekend hoeveel kilometer er is gereisd. Voor auto LPG was dit 50 km, voor auto aardgas/CNG was dit 10 km. Als de kilometers zijn ingevuld, berekent het online formulier de CO₂-uitstoot.

Let op: weet u het aantal gereden kilometers niet van iedere andere brandstof? Tel dan alle kilometers bij elkaar op die uw werknemers reden met andere brandstoffen. Vul dat totaal in bij het veld 'Auto andere brandstoffen'.

Totaal berekening tabblad Zakelijke lease en/of eigen wagenpark

In dit voorbeeld ziet u onderaan de afbeelding de totale CO₂-uitstoot voor het onderdeel Zakelijke lease en/of eigen wagenpark: dit is 41 kilogram (kg) CO₂. De CO₂-uitstoot per reizigerskilometer is 146,27.

| | | |
|--|--------|---|
| Vul hieronder het aantal zakelijke voertuigkilometers in. | | |
| Auto benzine | 100 km | (15 kg CO ₂)  |
| Auto diesel | 100 km | (16 kg CO ₂)  |
|  Wijzig | | |
| Is van de auto's die op andere brandstoffen rijden per brandstof bekend hoeveel kilometers ermee is gereisd? * | Ja |  |
|  Wijzig | | |
| Vul hieronder, voor zover relevant, het aantal zakelijke voertuigkilometers in. | | |
| Auto LPG | 50 km | (8 kg CO ₂)  |
| Auto aardgas/CNG | 10 km | (1 kg CO ₂)  |
| Auto bio-CNG | 0 km | (0 kg CO ₂)  |
| Auto E85 | 0 km | (0 kg CO ₂)  |
| Auto HVO20/HVO30 | 0 km | (0 kg CO ₂)  |
| Auto HVO100 | 0 km | (0 kg CO ₂)  |
|  Wijzig | | |
| Berekeningen binnen onderdeel Lease en/of eigen wagenpark | | |
| Totaal aantal reizigerskilometers (rkm) | 277 | rkm |
| Totaal berekende CO ₂ -uitstoot (kg CO ₂) | 41 | kg CO ₂  |
| CO ₂ -uitstoot per reizigerskilometer (g CO ₂ per rkm) | 146,27 | g CO ₂ per rkm |

Heeft u alle gegevens ingevuld? Dan ziet u op het tabblad 'Controleren' een overzicht van al uw ingevulde gegevens. U ziet ook de berekende gegevens over de CO₂-uitstoot.

3 Versturen van gegevens

3.1 Verzenden

Als u alle gegevens over het zakelijk verkeer en/of woon-werkverkeer van uw organisatie heeft ingevuld, komt u op het tabblad 'Controleren'. Controleer uw ingevulde gegevens goed. Wilt u gegevens aanpassen, klik dan op een van de tabbladen.

Rapportage werkgebonden personenmobiliteit

Open Opslaan Afdrukken mijn.rvo.nl

| | | |
|-----------------|---|---|
| Startpagina | ✓ | Controleren Kloppen de onderstaande ingevulde gegevens? Dan kunt u het formulier versturen. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan eerst op de vorige pagina's. Relatiegegevens wijzigt u in Mijn dossier op mijn.rvo.nl. |
| Relatiegegevens | ✓ | |
| Contactgegevens | ✓ | |
| Algemeen | ✓ | |

Versturen

Onderaan de pagina staat een uitleg hoe wij met uw gegevens omgaan. Voordat u de gegevens verstuurt, kunt u ervoor kiezen om akkoord te gaan dat uw gegevens voor onderzoeksdoeleinden worden gebruikt.

- o De door mij verstrekte gegevens mogen gebruikt worden voor de hierboven beschreven onderzoeksdoeleinden.

Wat gebeurt er met mijn gegevens?

De gegevens die u in de vrijwillige fase verstrekt worden opgeslagen in de database van RVO. Deze gegevens worden niet doorgestuurd naar de omgevingsdienst. Het ministerie van IenW en RVO willen deze gegevens wel graag gebruiken voor onderzoek (zie ook het kader "welk onderzoek wordt met de gegevens gedaan"). Voor het gebruik van uw gegevens gelden de volgende randvoorwaarden:

- De gegevens worden anoniem gemaakt, dat wil zeggen dat alle informatie over de organisatie en over de contactpersoon wordt verwijderd.
- De gegevens worden alleen toegankelijk gemaakt voor RVO, IenW en enkele kennisinstellingen (KiM, TNO en PBL).
- De geanonimiseerde gegevens blijven binnen RVO bewaard tot maximaal 2030, de eindtijd van dit ontwerpbesluit. Ze worden dan verwijderd.

Welk onderzoek wordt met de gegevens gedaan?

Met de door u verstrekte gegevens wordt onderzoek gedaan om:

- De vrijwillige fase te monitoren (hoeveel werkgevers, welke branches enz.).
- Het formulier, de toelichting en andere communicatiemiddelen te verbeteren.
- Te bepalen in hoeverre het emissieplafond al wordt gehaald.

De door mij verstrekte gegevens mogen gebruikt worden voor de hierboven beschreven onderzoeksdoeleinden.

Nadat u het formulier heeft verstuurd, kunt u het overzicht van uw ingevulde gegevens als pdf-bestand opslaan.

Er wordt ook een rapportage aangemaakt in pdf formaat. In deze rapportage zijn ook tips en adviezen opgenomen hoe u het zakelijke verkeer en woon-werk verkeer in de organisatie (verder) kunt verduurzamen. U ontvangt hierover een e-mail waarin is uitgelegd waar in het platform u deze rapportage kunt downloaden.

[← Vorige stap](#)

[Versturen >](#)

U stuurt het online formulier op door te klikken op 'Versturen'.

Nadat u het online formulier heeft verzonden, kunt u een samenvatting afdrukken en bewaren van de ingevulde gegevens. Deze samenvatting vindt u ook terug in Mijn dossier op Mijn RVO. Daarnaast wordt een verslag voor u gemaakt in pdf formaat. In deze rapportage staan tips en adviezen hoe u het zakelijke verkeer en woon-werkverkeer in de organisatie verder kunt verduurzamen.

U ontvangt een e-mail met uitleg waar u deze rapportage kunt downloaden.

Wilt u een nieuw online formulier indienen, bijvoorbeeld om een fout te herstellen? Vul het formulier dan opnieuw in. Dit nieuwe online formulier krijgt een ander nummer. Uw oude formulier blijft bewaard.

Bijlage: Begrippenlijst

In deze tabel leest u de belangrijkste begrippen van de rapportageverplichting WPM.

| Begrip | Definitie / toelichting |
|--------------------------------------|--|
| aardgas/CNG | CNG staat voor 'compressed natural gas'. Het is in de basis hetzelfde gas dat uit een gasfornuis komt, maar dan samengeperst onder zeer hoge druk. |
| Biobrandstof | Biobrandstof is een verzamelnaam voor brandstoffen die zijn gemaakt uit biomassa. Er zijn verschillende soorten, zoals biodiesel, bio-ethanol en biogas. |
| Bio-CNG | Is de duurzame variant van CNG (compressed natural gas). Het heeft als bron bijvoorbeeld rioolwaterzuivering, afvalverwerking en/of groente-, fruit- en tuinafval (GFT). |
| Burgerservicenummer | Het burgerservicenummer is een uniek persoonsgebonden nummer in het Europese deel van Nederland. Iedereen die zich laat inschrijven in de Basisregistratie Personen krijgt zo'n nummer. Uw BSN vindt u op uw paspoort, rijbewijs en identiteitskaart. |
| CO ₂ -kengetal | Per vervoermiddel, in combinatie met het type brandstof of andere voeding van de motor en de gemiddelde bezetting van een vervoermiddel, zijn kengetallen vastgesteld. Met deze kengetallen wordt de CO ₂ -uitstoot berekend per vervoermiddel. |
| Deelauto | Met autodelen kunnen mensen lokaal beschikbare auto's huren, op elk moment en voor elke tijdsduur. Het kenteken van een deelauto staat niet op naam van uw organisatie. |
| Deelmotorfiets | Hiermee kunnen mensen lokaal beschikbare motorfietsen huren, op elk moment en voor elke tijdsduur. |
| E-fiets | Een e-fiets is een elektrische fiets die alleen vermogen levert wanneer de fietser op de pedalen trapt. Dit type gaat maximaal ongeveer 25 kilometer per uur. |
| E85 brandstof | Bio-ethanol, flexifuel E85, is een biobrandstofmix van 15% benzine en 85% bio-ethanol. E85 is nog zeer beperkt verkrijgbaar in Nederland. |
| HVO20/HVO30/HVO100 | HVO (hydrotreated vegetable oil) is een duurzame diesel gemaakt van afgewerkte oliën, en ander restafval zoals dierlijke vetten. Het is een tweede generatie biobrandstof die qua grondstof niet concurreert met voedsel of met de productie van voedselgewassen. HVO is schoner en dunner dan normale diesel en is in iedere gewenste hoeveelheid bij te mengen met gewone diesel. HVO bestaat in pure vorm (HVO100) en gemengd: HVO20 bijvoorbeeld is 20% HVO en 80% diesel. |
| Plug-in hybride ook wel PHEV genoemd | Plug-in hybride auto's (PHEV) en hybride auto's hebben allebei een verbrandingsmotor en een accu. Het verschil tussen beide typen is dat een PHEV een grotere accu heeft en een stekker om de auto op te laden. |
| LPG | LPG staat voor 'liquid petroleum gas', ook wel autogas genoemd. Het is een mix van propaan en butaan, waarop de meeste benzineauto's met een LPG-installatie kunnen rijden. |
| Mobiliteitskaarten | Met een mobiliteitskaart hebben werknemers de mogelijkheid om gebruik te maken van allerlei mobiliteitsdiensten om te reizen; auto, trein, metro of fiets. (voorbeelden zijn de NS Business Card, Shuttel mobiliteitskaart en Mobility Mix). |
| Nevenvestiging | Een vestiging die niet de hoofdvestiging is. (Artikel 1 van de Handelsregisterwet 2007) |
| Omgevingsdienst | Gespecialiseerd in milieutoezicht en -handhaving op het gebied van veiligheid, lucht, geluid, energie, afval en bodem, met gemeentes en provincies als opdrachtgevers. |
| Openbaar vervoer | Hieronder vallen de vervoermiddelen bus, tram, metro, trein. |
| Organisatie | Als synoniem gebruikt voor 'werkgever', vooral voor zover het om de interne bedrijfsvoering gaat. |
| Reizigerskilometer | Verplaatsing van een werknemer over een afstand van 1 kilometer met een bepaald vervoermiddel (bijvoorbeeld een fiets), waarbij rekening is gehouden met de gemiddelde bezettingsgraad van een vervoermiddel. |

| Begrip | Definitie / toelichting |
|------------------------|---|
| Speed-pedelec | Elektrische fiets die alleen vermogen levert wanneer de fietser op de pedalen trapt. Dit type gaat maximaal ongeveer 45 kilometer per uur. Sinds 1 januari 2017 is de speed-pedelec vanwege de snelheid officieel een bromfiets. |
| Tank-to-wheel-principe | Er wordt alleen rekening gehouden met de uitstoot die ontstaat bij de verbranding van brandstof in de motor van voertuigen. |
| Werkgever | Een onderneming of rechtspersoon (ook publieke rechtspersonen als een gemeente) die onder een uniek handelsregisternummer staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK). |
| Werknemer | Een werknemer staat op de loonlijst van de organisatie en werkt minimaal 20 uur per maand. Medewerkers die zijn ingehuurd of gedetacheerd vanuit een andere organisatie of zzp'ers tellen niet mee. Is uw organisatie zelf een detacheerder of uitzendbureau en hebben uw werknemers een arbeidsovereenkomst van ten minste 20 uur per maand, dan tellen deze als werknemer van uw organisatie. |
| Woon-werkverkeer | Woon-werkverkeer is het reizen van een werknemer tussen de woon- of verblijfplaats van de werknemer en de locatie waar de arbeid wordt verricht. Voor meer informatie raadpleeg de handreiking 'Gegevensverzameling werkgebonden personenmobiliteit'. |
| Zakelijk verkeer | Er is sprake van zakelijk verkeer wanneer een onderneming of een andere rechtspersoon, zoals een stichting of coöperatie, een werknemer laat reizen voor het werk. Woon-werkverkeer valt hier niet onder. |

Dit is een publicatie van:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Graadt van Roggweg 200 | 3531 AH Utrecht
Postbus 8242 | 3503 RE Utrecht
T +31 (0) 88 042 42 42
E klantcontact@rvo.nl
www.rvo.nl

Deze publicatie is tot stand gekomen in opdracht van het ministerie van
Infrastructuur & Waterstaat

© Rijksdienst voor Ondernemend Nederland | mei 2023

Publicatienummer: RVO-099-2023/RP-DUZA

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) stimuleert duurzaam,
agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. Met subsidies, het
vinden van zakenpartners, kennis en het voldoen aan wet- en regelgeving.
RVO werkt in opdracht van ministeries en de Europese Unie.

RVO is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.